

关于组织开展2022年度全市市场监管部门不定向抽查活动的通知

各区县市场监管局，黄山风景区市场监管局，市局黄山高新区分局，市局相关科室（局、中心）、直属单位：

为规范市场秩序和经营行为，优化整合监管资源，推动企业诚信自律，根据《关于印发黄山市市场监督管理局2022年度“双随机、一公开”抽查工作计划的通知》（黄市监办函〔2022〕154号），市市场监管局决定在全市范围内组织开展2022年度全市市场监管部门不定向抽查活动。现将有关事项通知如下：

一、抽查事项

（一）登记事项检查。包括营业执照（登记证）规范使用情况的检查、名称规范使用情况的检查、经营（驻在）期限的检查、经营（业务）范围中无需审批的经营（业务）项目的检查、住所（经营场所）或驻在场所的检查、注册资本实缴情况的检查、法定代表人（负责人）任职情况的检查、法定代表人、自然人股东身份真实性的检查。

（二）公示信息检查。包括年度报告公示信息检查、即时公示信息的检查。

（三）拍卖等重要领域市场规范管理检查。包括拍卖活动经

营资格的检查、文物经营活动经营资格的检查、为非法交易野生动物等违法行为提供交易服务的检查。

（四）工业产品生产许可资格检查。

（五）知识产权使用行为抽查。包括商标使用行为的检查，集体商标、证明商标（含地理标志）使用行为的检查，商标印制行为的检查，专利证书、专利文件或专利申请文件真实性的检查，产品专利宣传真实性的检查。

上述抽查事项中，登记事项检查和公示信息检查为必查事项，其他事项根据企业实际情况进行检查。

二、抽查任务和比例

本次不定向抽查的总体抽取比例不低于 3%。其中，对信用风险类别为守信、警示、失信、严重失信的企业分别按照 1%、10%、18%、20%的比例实施差异化抽取。

三、职责分工

（一）市局负责统筹全市不定向抽查工作，指导各地建立健全检查对象名录库，实施检查对象的摇号派发，对全市抽查工作开展情况进行督导；区县局负责实施本辖区具体抽查工作，随机匹配执法检查人员，开展实地检查，并及时将抽查情况和查处结果向社会公开。

（二）市局信用监管科负责牵头开展全市不定向抽查工作；网络监管科、产品质量监管科、知识产权保护科按职责分工对本条线的抽查业务进行指导。

四、工作阶段

抽查工作从 2022 年 5 月 5 日至 2022 年 6 月 30 日，分为三个阶段。

（一）随机摇号阶段（5 月 5 日至 5 月 10 日）。市局按照既定的抽查事项和比例，从检查对象名录库中随机抽取检查对象，通过监管平台直接派发至区县局。区县局要及时登录监管平台接收任务，根据分配的检查对象名单，从本单位执法检查人员名录库中根据专业和岗位要求，随机匹配执法检查人员。

（二）实地检查阶段（5 月 11 日至 6 月 10 日）。区县局根据检查对象和执法检查人员的匹配情况，研究制定实地检查工作方案，合理安排检查日程，有序组织开展实地检查。实地检查原则上应当提前以书面或电话、传真等形式与企业取得联系，一次性告知检查事项、检查时间以及需要准备的检查材料。执法检查人员应按照抽查任务要求，通过查询国家企业信用信息公示系统（安徽）、相关业务应用系统和档案资料等，掌握被检查对象基本信息和动态状况。实地检查要如实记录检查情况、填写相关表格，并要求企业法定代表人（负责人）签字或者企业盖章。

（三）结果公示阶段（6 月 11 日至 6 月 30 日）。区县局要在抽查任务完成后 20 个工作日内，按照“谁检查、谁录入、谁公开”的原则，将抽查检查结果录入监管平台，通过公示系统向社会公示。对抽查中发现的违法违规行为，要按照“谁管辖、谁负责”的原则依法进行查处，对涉嫌犯罪的及时移送司法机关。

五、工作要求

各地市场监管部门要高度重视本次不定向抽查活动，切实加强组织领导，强化筹划协调，精心组织实施，确保按时按质完成抽查任务。各相关业务条线要通力协作，密切配合，形成监管合力。要注重总结工作成果、经验做法和创新亮点，并及时上报。

请各区县局于 2022 年 7 月 15 日前，将工作总结和抽查情况汇总统计表（附件）报市局。

市局联系科室及人员：信用监管科 胡玮飞

联系电话：2521519 邮箱：hsgsjqyk@sina.com

附件：全市市场监管部门不定向抽查统计表

黄山市市场监督管理局办公室

2022 年 4 月 28 日

附件

全市市场监管部门不定向抽查统计表

检查企业数量 (户)	出动执法检查人员 (人次)	抽查结果(户)								
		未发现 问题	未按规定 公示应当 公示的信 息	公示信息 隐瞒真实 情况弄虚 作假	通过登记 的住所 (经营场 所)无法 联系	发现问 题已责 令改正	不配合 检查情 节严重	未发现开 展本次抽 查涉及的 经营活动	发现问 题待后 续处理	其他
注意事项：该统计表由区县市场监管部门填写，汇总上报。										

负责人：

填表人：

联系电话：

填报时间： 年 月 日